

Standarddaten für E-Formulare		Konvention
		sg st-dat 2.0.0
		Empfehlung
Kurzbeschreibung	<p>Laut Styleguide für E-Formulare (sg-stg) muss es neben grafischen Gestaltungsgrundsätzen auch inhaltliche Festlegungen geben, um das Formularwesen der öffentlichen Verwaltung kundinnen- und kundenfreundlich zu gestalten.</p> <p>Daher ist es erforderlich,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die immer wiederkehrenden Daten (Standarddaten) eindeutig zu bezeichnen • die Zusammenstellung von Standarddaten zu Blöcken (Standard-Formularbausteine) und deren Positionen in einem Block zu definieren • auf Grund von Erfahrungen Empfehlungen für die minimale Länge zu geben • einheitliche Hilfetexte zum Ausfüllen besonderer Datenfelder bereitzustellen. <p>Mit den so definierten Standarddaten und Formularbausteinen können einheitliche E-Formulare konzipiert werden.</p>	
Autor(en):	Gerhard Kainz Erich Trojna	Projektteam / Arbeitsgruppe Arbeitsgruppe Styleguide
Beiträge von:	Christian Hirt, Helmut Schmidauer, Robert Wollendorfer	

Version 2.0.0 : **10.10.2008**

Fristablauf: **31.10.2008**

Standarddaten für E-Formulare

(0)	<i>Dokumente zum Thema Styleguide</i>	4
(0.1)	Dokumente der Arbeitsgruppe Styleguide	4
(0.2)	Weitere relevante Dokumente	4
(1)	<i>Ziele</i>	6
(2)	<i>Formularelemente und Feldtypen</i>	7
(3)	<i>Standarddaten</i>	9
(3.1)	Bezeichnung im Formular: Leittext (Strukturangaben)	11
(3.2)	Feldtyp	11
(3.3)	Empfohlene Mindestgröße in Zeichen	11
(3.4)	Wertebereich	11
(3.5)	Hilfetext	11
(4)	<i>Wertebereich</i>	12
(4.1)	Bezeichnung im Formular	13
(4.2)	Wertebereich (Anmerkungen)	13
(5)	<i>Hilfetexte</i>	14
(5.1)	Bezeichnung im Formular	14
(5.2)	Text mit Überschrift	14
(6)	<i>Standard-Formularbausteine</i>	15
(6.1)	Übersicht der Standard-Formularbausteine	15
	Antragsteller ist eine physische Person	15
	Antragsteller juristische Personen oder Vertretung	15
	Adressen und Kontakte	16
	Sonstige Standardbausteine	16
	Zusammengesetzte Bausteine	16
(6.2)	Darstellung der Standard-Formularbausteine	17
	Formularbaustein P-PERS1: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten	17
	Formularbaustein P-PERS2: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten + Geburtsdatum	17
	Formularbaustein P-PERS3: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten + Geburtsdatum und –ort.....	17
	Formularbaustein P-PERS4: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten + Geburtsdatum/-ort/-name + Familienstand + Staatsangehörigkeit	17

Formularbaustein P-PERS9: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten + Geburtsdatum/-ort/-name + Familienstand + Staatsangeh. + Beruf.....	18
Formularbaustein J-PERS1: Antragsteller ist eine juristische Person – Name/Bezeichnung	18
Formularbaustein J-PERS3: Antragsteller ist eine juristische Person – Name +Firmenbuchnummer+Rechtsform	18
Formularbaustein VERT: Antragstellung erfolgt durch Vertretungsbefugte..	18
Formularbaustein ADR1: Adresse	19
Formularbaustein ADR2: Adresse (Straße/Hausnummer – Postleitzahl/Ort).	19
Formularbaustein KONT: Kontakte.....	19
Formularbaustein ADRK1: Adresse und Kontakte.....	19
Formularbaustein BANK1: Bankverbindung.....	19
Formularbaustein BANK2: Bankverbindung International	20
Formularbaustein AUSW: Kriterien zur Formularauswahl	20
Formularbaustein ANM: Anmerkungen zum Antrag	20
Formularbaustein ANTR1: Antrag mit freiem Text	20
Formularbaustein ANTR2: Antrag vorgegebenem Text.....	20
Zusammengesetzter Baustein : P-KOMB1 - Physische Person mit Adresse und Kontakten	21
Zusammengesetzter Baustein : J-KOMB1 - Juristische Person mit Adresse und Kontakten	21

(0) Dokumente zum Thema Styleguide

(0.1) Dokumente der Arbeitsgruppe Styleguide

Styleguide für E-Formulare (Konvention sg-stg)

Bei der Abwicklung von elektronischen Antragsverfahren im E-Government ist weitestgehende Einheitlichkeit zu erreichen. Grundlagen für ein einheitliches Layout von interaktiven Online-Formularen (E-Formularen) der öffentlichen Verwaltung Österreichs sind im Styleguide für E-Formulare enthalten.

Standarddaten für E-Formulare (Erläuterung sg-stdat)

Um den Formularaufbau zu verallgemeinern, wurden für die immer wiederkehrenden Grunddaten von Formularen, wie z.B. die Adressdaten, die wichtigsten Parameter, wie Bezeichnung der Felder, deren Länge, Inhalt, Typ, usw., im Dokument Standarddaten für E-Formulare (sg-stdat) beschrieben.

Online-Dialoge (Konvention sg-od)

Für interaktive Online-Formulare sind im Dokument Online-Dialoge (sg-od) Empfehlungen für den Einstiegsdialog in das Formular, für wiederkehrende Bearbeitungsdialoge im Zuge der Erfassung bis zum Dialog zur Übermittlung der Eingabe an die jeweilige Verwaltungseinheit.

Online-Dialoge Beispiele (Information sg-od-bp)

Dieses Dokument enthält Beispiele für Umsetzungen von Online-Dialogen, wie Akteneinsicht, Identifikation mit Bürgerkarte udgl.

(0.2) Weitere relevante Dokumente

Gestaltung barrierefreier Internetangebote (White Paper webacc)

Das E-Government-Gesetz verlangt, dass behördliche Internetauftritte, die Informationen anbieten oder Verfahren elektronisch unterstützen, spätestens bis 1. Jänner 2008 so gestaltet sind, dass internationale Standards über die Web-Zugänglichkeit auch hinsichtlich des barrierefreien Zugangs für behinderte Menschen eingehalten werden. Für barrierefreie Internetangebote wurde das Dokument Gestaltung barrierefreier Internetangebote (webacc) publiziert.

ÖNORM A 1021 (Norm)

Die ÖNORM A 1021 legt Mindestanforderungen fest. Sie befasst sich einerseits mit der formalen und inhaltlichen Gestaltung von vorgedruckten Formularen (Vordrucken) und andererseits mit Formularen, die aus elektronischen Medien erstellt werden (Ausdrucke).

XML-Eingangsprotokoll (Empfehlung)

Die technische Form der Übergabe elektronischer Anbringen an eine elektronische Eingangsstelle wird in diesem Dokument geregelt. Dort wird empfohlen, in der elektronischen Eingangsstelle einen XML-Record zu erzeugen, der einer vorgegebenen Struktur folgen soll. Weiters wird gezeigt, wie elektronische Signaturen in einen Antragsrecord einzufügen sind.

(1) Ziele

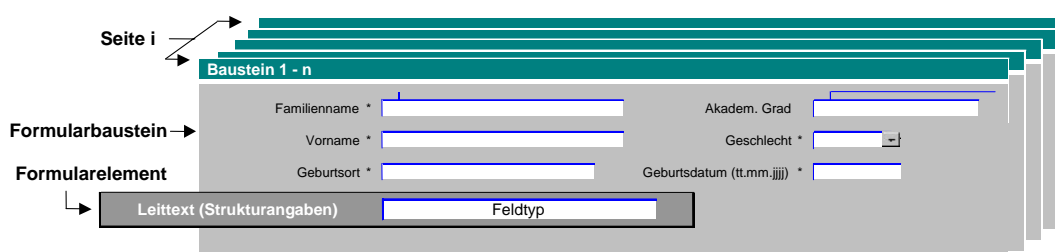
Um österreichweit einheitliche Formulare anbieten zu können, wurden für die immer wiederkehrenden Grunddaten von Formularen (wie z.B. die Adressdaten) die wichtigsten Parameter (Bezeichnung der Felder, Empfehlung für Länge, Typ des Feldes usw.) beschrieben.

Zur Erleichterung des grafischen Entwurfs von E-Formularen wurden zusammengehörige Standarddaten (wie z.B. die Daten eines Antragstellers, Adressen und Kontakte) zu Bausteinen zusammengefasst. Diese Mustersammlung findet sich auch in diesem Dokument und löst das eigene Dokument Standard-Formularbausteine (sg-stfb) ab.

Mit diesem Dokument soll die Harmonisierung im elektronischen Formularwesen unterstützt werden.

(2) Formularelemente und Feldtypen

E-Formulare sind in Seiten gegliedert, in die der eigentliche Inhalt eingebettet ist. Der Inhalt besteht aus Formularelementen, wobei logisch zusammenhängende Elemente unter einer gemeinsamen Bezeichnung zu Blöcken (Formularbausteinen) zusammengefasst werden. Jedes Formularelement hat einen Leittext, eventuell Strukturangaben (z.B. bei einem Datumsfeld „tt.mm.jjjj“) und ein Eingabefeld mit einem bestimmten Feldtyp.



Folgende Feldtypen sind im Dokument „Styleguide für E-Formulare (sg-stg)“ definiert.

Feldtyp	Verwendung
Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	Zur Eingabe jeglicher Art von unstrukturierten alphanumerischen Daten bis zu einer definierbaren maximalen Länge. Wenn schützenswerte Daten (z.B. Passwörter, TAN) nicht sichtbar sein sollen, muss beim Eingabefeld der Typ „password“ verwendet werden. Diese Daten sind in der Kontrollanzeige nicht anzuzeigen.
Eingabefeld einzeilig, strukturiert	Zur Eingabe von Daten in einer festgelegten Struktur, wie Datum, ganze Zahlen und Dezimalzahlen oder Schlüssel mit einem vorgegebenen Aufbau.
Eingabefeld mehrzeilig	Zur Eingabe von unstrukturierten alphanumerischen Daten mit variabler Länge, wie z.B. Beschreibung von Projekten, Begründung für eine Antragstellung.
Checkbox	Zur Entscheidung für oder gegen einen aufgezeigten Sachverhalt.
Einfachauswahl aus Werteliste	Zur Auswahl eines einzigen Wertes aus einer vorgegebenen Liste möglicher Werte
Mehrfachauswahl aus Werteliste	Zur Auswahl mehrerer Werte aus einer vorgegebenen Liste möglicher Werte

Die Darstellungsmöglichkeiten in HTML (Hypertext Markup Language – Beschreibungssprache für Webseiten) sind beschränkt und beeinflussen daher die Formulgestaltung massiv. Für die Dateneingabe stehen in HTML nur folgende grundlegende Eingabeelemente zur Verfügung.

Das Diagramm zeigt ein Online-Formular mit verschiedenen Eingabearten, die durch Pfeile von Textbeschriftungen auf der linken Seite markiert sind:

- Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert** → **Straße*** (Textfeld)
- Eingabefeld einzeilig, strukturiert** → **Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)** (Textfeld)
- Einfachauswahl aus Werteliste** → **Betriebseinstellung** (Radio-Buttons: ja , nein)
- Einfachauswahl aus Werteliste** → **Land** (Dropdown-Menü: AUT AUSTRIA)
- Eingabefeld mehrzeilig** → **Firmenbezeichnung** (Textfeld)
- Mehrfachauswahl aus Werteliste** → **Ladetätigkeit** (Check-Buttons: händisch, Hubstapler, Ladekran)

Jedes Online-Formular muss unabhängig von der Entwicklungssoftware (Formulargeneratoren) daher aus diesen grundlegenden Feldtypen aufgebaut sein.

(3) Standarddaten

Für immer wiederkehrende Grunddaten von Formularen werden hier wichtige Parameter, wie Bezeichnung und Feldtyp, beschrieben. Beispiele für Anordnungen dieser Felder in einem Block sind im Abschnitt (6) gezeigt.

Erläuterungen zu den einzelnen Spalten befinden sich am Ende der Tabelle.

3.1 Bezeichnung im Formular: Leittext (Strukturangaben)	3.2 Feldtyp	3.3 Empf. Mindest- größe in Zeichen	3.4 Werte- bereich	3.5 Hilfetext
Antragsteller/in physische Person				
Antragsteller	Einfachauswahl aus Werteliste		(4)	
Familienname	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35		
Akademischer Grad	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	30		
Vorname	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35		
Geschlecht	Einfachauswahl aus Werteliste		(4)	
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	Eingabefeld einzeilig, strukturiert	10		
Geburtsort	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35		
Geburtsname (Name vor erster Ehe)	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35		
Familienstand	Einfachauswahl aus Werteliste		(4)	
Staatsangehörigkeit	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert oder Einfachauswahl aus Werteliste	40	(4)	
Österr. Sozialversicherungsnr. (nnntmmjj)	Eingabefeld einzeilig, strukturiert	11		(5)
Umsatzsteueridentifikationsnr. (oder Abkürzung: UID)	Eingabefeld einzeilig, strukturiert	15		
Beruf	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35		
Antragsteller/in juristische Person				
Name/Bezeichnung	Eingabefeld mehrzeilig	70*2		(5)
Österr. Firmenbuchnr.	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	10		
Rechtsform	Einfachauswahl aus Werteliste		(4)	

3.1 Bezeichnung im Formular: Leittext (Strukturangaben)	3.2 Feldtyp	3.3 Empf. Mindest- größe in Zeichen	3.4 Werte- bereich	3.5 Hilfetext
Adresse				
Straße	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	38		
Hausnummer	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	7		
bis	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	7		
Stiege	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	7		
Tür	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	7		
Postleitzahl	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	Österreich: 4 Internat: 10		
Ort	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35	(4)	
Grundstücksnummer	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	5		
Gemeinde (Text)	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35		
Gemeindekennzahl (<i>Code</i>)	Einfachauswahl aus Werteliste	5		(5)
Katastralgemeinde (Text)	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35		
Katastralgemeinde (<i>Code</i>)	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	5		
Bezirk (Text)	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35		
Bezirk (<i>Code</i>)	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	5		
Staat	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert oder Einfachauswahl aus Werteliste	40	(4)	
Kontakte				
Telefon 1	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	25		
Telefon 2	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	25		
Fax	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	25		
E-Mail	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	50		
Bankverbindung				
International Bank Account Number (Abkürzung: IBAN)	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	34		
Bank Identifier Code (Abkürzung: BIC)	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	11		
Kontonummer	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	15		

3.1 Bezeichnung im Formular: Leittext (Strukturangaben)	3.2 Feldtyp	3.3 Empf. Mindest- größe in Zeichen	3.4 Werte- bereich	3.5 Hilfetext
Bankleitzahl	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	15		
Bankinstitut	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	30		
Kontoinhaber	Eingabefeld einzeilig, unstrukturiert	35		
Antragstellung durch Vertretung				
Name/Bezeichnung	Eingabefeld mehrzeilig	70*2		
Vertretung	Einfachauswahl aus Werteliste		(4)	
Anmerkungen zum Antrag				
Anmerkung	Eingabefeld mehrzeilig	70*30		

(3.1) Bezeichnung im Formular: Leittext (Strukturangaben)

Die angeführten Bezeichnungen, der „Leittext“, sind als Labeltext in den Formularen zu verwenden. Die „Strukturangabe“ ist bei einem „Eingabefeld einzeilig strukturiert“ in Klammern anzuführen, Details dazu sind im Dokument „Styleguide für E-Formulare (sg-stg)“ beschrieben.

(3.2) Feldtyp

Details zu den Feldtypen sind in (2) und im Dokument „Styleguide für E-Formulare (sg-stg)“ beschrieben.

(3.3) Empfohlene Mindestgröße in Zeichen

Die hier definierten Werte geben aus der Praxis kommende Empfehlungen für die Mindestgröße der jeweiligen Eingabefelder an.

(3.4) Wertebereich

Eine „(4)“ bedeutet, dass ein Wertebereich definiert ist, Details sind in der Tabelle unter Punkt (4) aufgelistet.

(3.5) Hilfetext

Eine „(5)“ bedeutet, dass ein Hilfetext definiert ist, Details sind in der Tabelle unter Punkt (5) aufgelistet.

(4) Wertebereich

Für die in dieser Tabelle angeführten Standarddaten sind Wertebereiche definiert worden bzw. Links auf Beschreibungen von Wertebereichen angegeben.

Es ist sowohl die Benennung als auch die Reihenfolge der Werte einzuhalten.

4.1 Bezeichnung im Formular	4.2 Wertebereich (Anmerkungen)
Antragsteller	natürliche Person
	juristische Person
Antragsteller und Vertreter	natürliche Person
	juristische Person
	Vertretung einer natürlichen Person
	Vertretung einer juristischen Person
Geschlecht	männlich
	weiblich
Familienstand	ledig
	verheiratet
	geschieden
	verwitwet
	in Partnerschaft lebend
Staatsangehörigkeit	<i>Länderliste:</i> http://www.statistik.at/web_de/statistiken/regionales/regionale_gliederungen/staaten/index.html
Staat	<i>Länderliste:</i> http://www.statistik.at/web_de/statistiken/regionales/regionale_gliederungen/staaten/index.html
Rechtsform (keine taxative Liste)	Aktiengesellschaft
	Ausländische Rechtsform
	Europäische wirtschaftliche Interessensvereinigung
	Fonds
	Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft
	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
	Kommandit-Erwerbsgesellschaft
	Kommanditgesellschaft
	Körperschaft öffentlichen Rechts
	nicht protokollierter Einzelunternehmer
	Offene Erwerbsgesellschaft
	Offene Handelsgesellschaft
	Politische Partei
	Privatstiftung
	Protokollierter Einzelkaufmann
Kirche bzw. gesetzlich anerkannte Religionsgesellschaft	
Sonstige Rechtsform	
Sonstige Rechtsform gemäß § 2 Z 13 Firmenbuchgesetz	
Sparkasse	

4.1 Bezeichnung im Formular	4.2 Wertebereich (Anmerkungen)
	Stiftung
	Sozialversicherungsträger
	Verein
	Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit
Ort	Liste: http://www.statistik.at/web_de/static/ortschaften_sortiert_nach_gemeindeke_nnziffer_mit_postleitzahlen_csv_ca_90_022963.csv
Gemeindekennzahl	Liste: https://link.help.gv.at/formulare/gemeinden.htm
Vertretung (bei natürlichen Personen)	durch einen gesetzlichen Vertreter (Eltern, Sachwalter, Vormund)
	durch eine erteilte Vollmacht (diese ist dem Antrag anzuschließen)
	durch eine zur berufsmäßigen Parteienvertretung befugte Person
Vertretung (bei juristischen Personen)	durch ein vertretungsbefugtes Organ
	durch eine erteilte Vollmacht (diese ist dem Antrag anzuschließen)
	durch eine zur berufsmäßigen Parteienvertretung befugte Person

Hinweis: Wird ein Feld „Einfachauswahl aus Werteliste“ als Dropdownliste implementiert, muss lt. „Styleguide für E-Formulare (sg-stg)“ eine Eingabeaufforderung (z.B. „→ bitte auswählen!“) oder ein Vorgabewert angegeben werden.

(4.1) Bezeichnung im Formular

Hier ist die Bezeichnung aus der Tabelle „Standarddaten“ angeführt.

(4.2) Wertebereich (Anmerkungen)

Gibt es zu bestimmten Wertebereichen nationale oder internationale Vereinbarungen, Standards und Normen, so wird der Wertevorrat nicht explizit aufgelistet, sondern nur ein Link darauf angeführt.

(5) Hilfetexte

Für die Standarddaten in dieser Tabelle sind folgende Hilfetexte zugeordnet:

5.1 Bezeichnung im Formular	5.2 Text mit Überschrift
Österr. Sozialversicherungsnr.	Österr. Sozialversicherungsnummer Geben Sie die österreichische Sozialversicherungsnummer in voller Länge ein, und zwar in der Form nnnn ttmj (nnnn ist die 4-stellige laufende Nummer, ttmj ist in der Regel das Geburtsdatum). Ist die Versicherungsnummer nicht bekannt, schreiben Sie das Geburtsdatum in der Form 0000 ttmj.
Gemeindekennzahl	Gemeindekennzahl Wählen Sie aus dem Verzeichnis der Gemeinden den Namen des betreffenden Ortes aus und übernehmen Sie die Gemeindekennzahl in das Eingabefeld
Name/Bezeichnung	Firma/Bezeichnung Führen Sie den vollen Wortlaut Ihrer Firma entsprechend der Eintragung im Firmenbuch an oder nennen Sie die offizielle Bezeichnung Ihrer Institution.

(5.1) *Bezeichnung im Formular*

Hier ist die Bezeichnung aus der Tabelle „Standarddaten“ angeführt

(5.2) *Text mit Überschrift*

Hier sind die Hilfetexte für die entsprechenden Standarddaten angeführt.

(6) Standard-Formularbausteine

Die definierten Standarddaten lassen sich zu unterschiedlichen Bausteinen zusammenfassen, die in der Praxis der Formulargestaltung immer wieder zu finden sind.

Dieser Abschnitt umfasst alle derzeit definierten Standard-Formularbausteine.

Um österreichweit einheitliche Formulare anbieten zu können, sollten die Standardbausteine möglichst unverändert in den Formularen eingesetzt werden.

Wenn sich Abweichungen nicht verhindern lassen, sollen bei der Gestaltung folgende Hinweise beachtet werden:

- Wenn Datenfelder aus einzelnen Bausteinen entfernt werden, soll die Reihenfolge der anderen Daten möglichst beibehalten werden, um damit die äußere Form des Bausteins möglichst wenig verändern zu müssen.
- Wenn Formularbausteine aus grafischen Gründen zu einem neuen Baustein zusammengefasst werden, soll dies durch Einfügen eines Trennstriches oder einer Leerzeile erfolgen (siehe z.B. den Baustein für die zusammengefassten Adress- und Kontaktdaten).
- Wenn zu einem Baustein mehrere inhaltlich dazupassende Datenfelder ergänzt werden müssen, so sollen diese neuen Felder ebenfalls nach einem Trennstrich (Leerzeile) aufscheinen.

Für die Abfrage verfahrensabhängiger Informationen können beliebige - über die Standardbausteine hinausgehende - Formularblöcke erzeugt werden. Diese sollten jedoch nach denselben Kriterien aufgebaut sein.

(6.1) Übersicht der Standard-Formularbausteine

Von der Kennzeichnung einzelner Eingabefelder als Pflichtfeld wurde bei den Standard-Formularbausteinen Abstand genommen. Welche Eingabefelder als Pflichtfelder gekennzeichnet werden, ist vom Formulardesigner unter dem Gesichtspunkt des gesamten Formulars zu berücksichtigen.

Antragsteller ist eine physische Person

- P-PERS1 Grunddaten (Familiename, Vorname, Akad. Grad, Geschlecht)
- P-PERS2 Grunddaten + Geburtsdatum
- P-PERS3 Grunddaten + Geburtsdatum/-ort
- P-PERS4 Grunddaten + Geburtsdatum/-ort/-name + Familienstand + Staatsangehörigkeit
- P-PERS9 Grunddaten + Geburtsdatum/-ort + Geburtsname + Familienstand + Staatsangehörigkeit + SV-Nummer + Beruf

Antragsteller juristische Personen oder Vertretung

- J-PERS1 Name/Bezeichnung

- J-PERS3 Name/Bezeichnung, Firmenbuchnummer, Rechtsform
- VERT Standardbaustein für Vertretungsbefugte

Adressen und Kontakte

- ADR1 Adresse
- ADR2 Adresse (Straße/Hausnummer – Postleitzahl/Ort)
- KONT Kontakte
- ADRK1 Adresse und Kontakte
- BANK1 Bankverbindung
- BANK2 Bankverbindung International

Sonstige Standardbausteine

- AUSW Kriterien zur Formularauswahl
- ANM Anmerkungen zum Antrag
- ANTR1 Antrag mit vorgegebenem Text
- ANTR2 Antrag mit freiem Text

Zusammengesetzte Bausteine

- P-KOMB1 Physische Person mit Adresse und Kontakten
- J-KOMB1 Juristische Person mit Adresse und Kontakten

(6.2) Darstellung der Standard-Formularbausteine**Formularbaustein P-PERS1: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten**

Antragsteller/in			
Familienname	<input type="text"/>	Akademischer Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Geschlecht	-> bitte auswählen <input type="button" value="v"/>

Formularbaustein P-PERS2: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten + Geburtsdatum

Antragsteller/in			
Familienname	<input type="text"/>	Akademischer Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Geschlecht	-> bitte auswählen <input type="button" value="v"/>
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	<input type="text"/>		

Formularbaustein P-PERS3: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten + Geburtsdatum und –ort

Antragsteller/in			
Familienname	<input type="text"/>	Akademischer Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Geschlecht	-> bitte auswählen <input type="button" value="v"/>
Geburtsort	<input type="text"/>	Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	<input type="text"/>

Formularbaustein P-PERS4: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten + Geburtsdatum/-ort/-name + Familienstand + Staatsangehörigkeit

Antragsteller/in			
Familienname	<input type="text"/>	Akademischer Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Geschlecht	-> bitte auswählen <input type="button" value="v"/>
Geburtsort	<input type="text"/>	Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	<input type="text"/>
Geburtsname	<input type="text"/>	Familienstand	-> bitte auswählen <input type="button" value="v"/>
Staatsangehörigkeit	-> bitte auswählen <input type="button" value="v"/>		

Formularbaustein P-PERS9: Antragsteller ist eine physische Person – Grunddaten + Geburtsdatum/-ort/-name + Familienstand + Staatsangeh. + Beruf

Antragsteller/in			
Familienname	<input type="text"/>	Akademischer Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Geschlecht	--> bitte auswählen --
Geburtsort	<input type="text"/>	Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	<input type="text"/>
Geburtsname	<input type="text"/>	Familienstand	--> bitte auswählen --
Staatsangehörigkeit	--> bitte auswählen --	Österr. Sozialversicherungsnr. (nnnnitmmjj)	<input type="text"/>
Beruf	<input type="text"/>		

Formularbaustein J-PERS1: Antragsteller ist eine juristische Person – Name/Bezeichnung

Antragsteller/in	
Name/Bezeichnung	<input type="text"/>

Formularbaustein J-PERS3: Antragsteller ist eine juristische Person – Name +Firmenbuchnummer+Rechtsform

Antragsteller/in			
Name/Bezeichnung	<input type="text"/>		
Österr. Firmenbuchnr.	<input type="text"/>	Rechtsform	--> bitte auswählen --

Formularbaustein VERT: Antragstellung erfolgt durch Vertretungsbefugte

Vertretung Antragsteller/in	
Vertretung	--> bitte auswählen --

Formularbaustein ADR1: Adresse

Adresse	
Straße	<input type="text"/>
Hausnummer	<input type="text"/> bis <input type="text"/> Stiege <input type="text"/> Tür <input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/> Ort <input type="text"/>

Formularbaustein ADR2: Adresse (Straße/Hausnummer – Postleitzahl/Ort)

Adresse	
Straße Hausnummer	<input type="text"/>
Postleitzahl Ort	<input type="text"/>

Formularbaustein KONT: Kontakte

Kontakte			
Telefon 1	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Formularbaustein ADRK1: Adresse und Kontakte

Adresse und Kontakte			
Straße	<input type="text"/>		
Hausnummer	<input type="text"/> bis <input type="text"/> Stiege <input type="text"/> Tür <input type="text"/>		
Postleitzahl	<input type="text"/> Ort <input type="text"/>		
Telefon 1	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Formularbaustein BANK1: Bankverbindung

Bankverbindung			
Kontonummer	<input type="text"/>	Kontoinhaber	<input type="text"/>
Bankleitzahl	<input type="text"/>	Bankinstitut	<input type="text"/>

Formularbaustein BANK2: Bankverbindung International

Bankverbindung			
Kontonummer	<input type="text"/>	Kontoinhaber	<input type="text"/>
Bankleitzahl	<input type="text"/>	Bankinstitut	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>	IBAN	<input type="text"/>

Formularbaustein AUSW: Kriterien zur Formularauswahl

Auswahl	
Den Antrag stellt	<input type="text" value="--> bitte auswählen"/>

Formularbaustein ANM: Anmerkungen zum Antrag

Allfällige Anmerkungen
<input type="text"/>

Formularbaustein ANTR1: Antrag mit freiem Text

Antrag
<input type="text" value="Antragstext"/>

Formularbaustein ANTR2: Antrag vorgegebenem Text

Antrag	
Antragstext	
ich stimme dem Antrag zu <input type="checkbox"/>	gewünschte Wirksamkeit ab (tt.mm.jjjj) <input type="text"/>

Zusammengesetzter Baustein : P-KOMB1 - Physische Person mit Adresse und Kontakten

Antragsteller/in			
Familienname	<input type="text"/>	Akademischer Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Geschlecht	-> bitte auswählen <input type="text"/>
Geburtsort	<input type="text"/>	Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	<input type="text"/>
Staatsangehörigkeit	-> bitte auswählen <input type="text"/>		

Straße	<input type="text"/>		
Hausnummer	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	Stiege	<input type="text"/> Tür <input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>

Telefon 1	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Zusammengesetzter Baustein : J-KOMB1 - Juristische Person mit Adresse und Kontakten

Antragsteller/in			
Name/Bezeichnung	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Österr. Firmenbuchnr.	<input type="text"/>	Rechtsform	-> bitte auswählen <input type="text"/>

Straße	<input type="text"/>		
Hausnummer	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	Stiege	<input type="text"/> Tür <input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>

Telefon 1	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>